

COMUNE DI ACICASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 48 DEL 19 LUG 2018

Oggetto: Chiusura straordinaria degli uffici Comunali giorno 14 e 16 Agosto 2018.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 che demanda al Sindaco la competenza a determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Considerata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, ai sensi delle vigenti norme di cui alla legge 6 luglio 2012 n. 95, relative alla "spending review";

Rilevato che nel mese di Agosto 2018 vi è una giornata di festività nazionale (15 Agosto) e che anche negli anni precedenti si è effettuata la chiusura straordinaria giorno 14 e 16 Agosto, anche in considerazione che in questo periodo gli uffici comunali hanno sempre registrato una modesta affluenza di utenti ed una diminuzione nella richiesta di servizi agli uffici ;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati giorno 14 e 16 Agosto 2018, fermo restando l'obbligo di garantire per le giornate di cui sopra, il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, afferenti alla Polizia Municipale, al servizio del Cimitero Comunale, allo Stato Civile (limitatamente alle dichiarazioni di morte), e al Castello Normanno.

Dato atto che la giornata suindicata, sarà considerata come ferie d'ufficio;

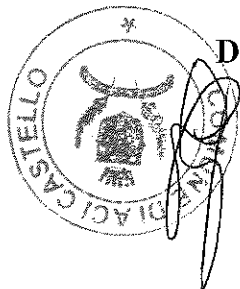
Dato atto altresì, che ai sensi dell'art. 7 del CCNL EE.LL. sarà data informativa alle OO.SS.

Visto il vigente CCNL degli EE.LL: e s.m.i.

U
COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0029739/2018 del 26/07/2018

DETERMINA

- 1) Di disporre la chiusura degli uffici comunali e dei servizi erogati con la modalità che segue, nei giorni 14 e 16 Agosto 2018, fermo restando l'obbligo di garantire per la giornata di cui sopra il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, afferenti alla Polizia Municipale, al servizio del Cimitero Comunale, allo Stato Civile (limitatamente alle dichiarazioni di morte), e al Castello Normanno.
- 2) Dare atto che la giornata suindicata, sarà considerata come ferie d'ufficio.
- 3) Dare mandato ai Funzionari responsabili di direzioni, per l'esecuzione del presente atto di governo, di disporre la chiusura dei rispettivi uffici nella giornata di cui sopra, e di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, previa individuazione del personale che dovrà garantire tali servizi essenziali.
- 4) Dare apposita informazione ai cittadini della chiusura degli uffici comunali, nonché alla Prefettura e alle Forze dell'Ordine.



IL SINDACO
Dott. Filippo Drago